

# 2009 인천세계도시축전

Global Fair & Festival 2009 Incheon, Korea

## 녹색성장관 전시 참가 규정집

2009. 05

2009 Incheon Global Fair & Festival Organizing Committee





# 2009 인천세계도시축전 소개

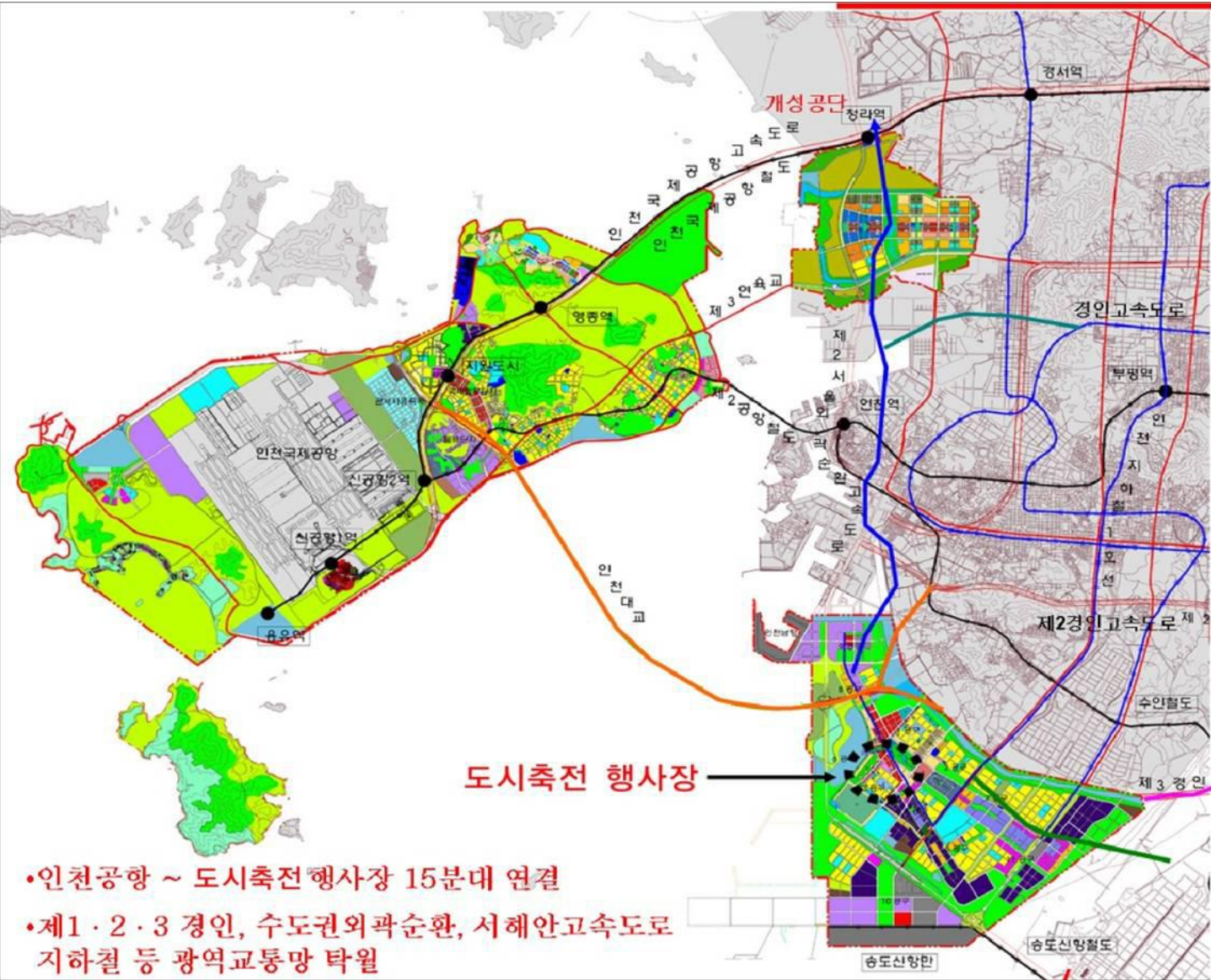
## 1. 행사개요

- 1) 행사명 : 2009 인천세계도시축전(Global Fair & Festival 2009, Incheon)
- 2) 주제 : 내일을 밝히다(Lightening Tomorrow)
- 3) 행사기간 : 2009. 8. 7 ~ 10. 25(80일간)
- 4) 비전 및 목표
  - A. 미래도시 Vision 제시와 지역·기업 간 비즈니스의 장
  - B. 지구적 환경이슈를 리드할 담론의 장
  - C. U 서비스 및 첨단기술의 지평을 여는 희망의 장
  - D. 문화, 예술, 관광 등 삶의 질 향상을 구현할 서비스의 장
- 5) 행사구성
  - A. 전시(Exhibition)
    - 도시기업 Zone : 세계도시관 및 기업독립관
    - 첨단기술 Zone : 로봇사이언스미래관, 주제영상관, 하이테크플라자
    - 환경에너지 Zone : 에코파크, 녹색성장관
    - 세계문화 Zone : 세계도시문명, 테디베어관 등 세계문화의 거리
    - 영구 전시관 : 인천도시계획관, 도시축전기념관(Tri-Bowl), 투모로우시티 (Tomorrow City)
  - B. 국제회의(Conference)
    - 2009 아·태도시정상회의(APCS 2009), 세계환경포럼, 도시재생컨퍼런스 등
  - C. 이벤트(Event & Festival)
    - 개·폐막식, 인천대교 & 미추홀분수, 멀티미디어쇼, 댄스 및 비보이 공연 등 다양한 이벤트 프로그램
- 6) 관람객 : 총 700만 명
- 7) 행사장 구성
  - A. 주 행사장 및 부대행사장
    - 주행사장 : 송도국제도시 3공구 (약 247,000m<sup>2</sup>)
    - 부대행사장 : 송도국제도시 내 일원(도시축전 기념관, 센트럴파크, 도시계획관 및 투모로우시티, 송도 컨벤시아)
    - 연계행사장 : 인천대교, 인천국제공항, 강화, 문학경기장 등 인천광역시 전역



# 2009 인천세계도시축전 소개

## A. 행사장 위치





## 2. 인천세계도시축전 내용 소개

- 1) 미래도시의 모습 제시
  - 신도시 개발과 구도심 재생의 상생적 개발모델 제시
  - 최첨단 유비쿼터스 생활환경 시현 및 체험
- 2) 친환경과 뉴에너지 패러다임 제시
  - 저탄소 녹색성장 동력사업 소개 및 비전 제시
  - 인간과 자연의 조화로운 삶에 대한 이해
  - 대체 에너지를 활용하는 미래 생활환경 체험
- 3) 재미와 감동이 있는 시민축제
  - 빛의 도시 축제 등 세계적인 볼거리 제공
  - 시민들이 직접 참여하고 만드는 축제의 장
- 4) 자라나는 세대를 위한 교육의 장
  - 인간과 테크놀로지의 접목과 융화
  - 최첨단 가상현실 체험을 통한 교육의 장



## 1. 개요

- 1) 공식명칭 : 2009 인천세계도시축전 '녹색성장관'
- 2) 행사기간 : 2009. 8. 7 ~ 10. 25(80일간, 축전기간과 동일)
- 3) 행사장 운영시간

	2009. 8. 7 ~ 9. 20	2009. 9. 21 ~ 10. 25	
		평일	주말
전체 행사장 운영시간	09:30 ~ 22:00	09:30 ~ 20:00	09:30 ~ 22:00
녹색성장관 운영시간	09:30 ~ 19:00		

※ 녹색성장관 운영시간은 전체 행사장 운영 사정에 따라 조정 가능함.

- 3) 장 소 : 주행사장 내 환경·에너지 Zone
- 4) 전체면적 : 5,000m<sup>2</sup>(1,515평)
- 5) 전시내용 : - 기후변화의 원인과 현재의 피해상황, 미래에 대한 위기인식  
 - 정부와 공기업의 기후변화 대응과 미래의 비전 제시  
 - 위기를 기회로 활용하는 기업들의 신기술/신성장 동력 사업소개
- 6) 주 최 : 인천세계도시축전조직위원회 환경에너지실 녹색성장관사업단



# 녹색성장관 소개

## 2. 행사 목표

중앙정부와 인천시가 국민에게 기후변화에 대한 올바른 인식과 필요성을 교육하고  
기업에게는 녹색성장의 새로운 기회를 제공하는 장

## 3. 녹색성장관 위치





## 제1조 용어의 정의

- 1) “축전”이라 함은 “2009 인천세계도시축전”(Global Fair & Festival 2009 Incheon, Korea)를 의미한다.
- 2) “참가자”라 함은 녹색성장관 참가를 위하여 소정의 참가신청서를 제출한 기업, 조합, 단체 및 공공기관 등을 말한다.
- 3) “사무국” 이라 함은 인천세계도시축전조직위원회 녹색성장관 사업단을 의미한다.

## 제2조 녹색성장관 설치공사 시간

- 1) 녹색성장관 설치공사 시간은 오전 8시부터 오후 8시까지로 한다. (2009.6.10~6. 30)
- 2) 참가자 및 설치를 위임받은 대행업체는 당초 신청면적 및 할당된 면적을 초과하는 부스 설치나 본 규정에 어긋나는 일체의 전시행위를 할 수 없다.
- 3) 본 사무국이 수락한 사용시간외 추가 작업이 필요한 때에는 사전에 추가작업신청서를 사무국으로 제출하고 사무국의 허락을 득하여야 한다.

## 제3조 배상의 책임

- 1) 사무국은 선량한 주최자로서 녹색성장관 안전관리에 최선을 다해 노력한다.
- 2) 모든 전시물품의 안전관리에 대한 최종적인 책임은 참가자에 있으며 사무국은 이의 분실, 파손, 화재 등으로 인한 보상책임은 일체 지지 않는다.  
※ 전시물품에 대한 제 보험 가입은 참가자의 책임으로 한다.
- 3) 참가자의 과실로 인한 파손, 화재 등의 사고로 인해 발생한 손해의 책임은 가해 참가 당사자의 책임으로 한다.

## 제4조 전시품의 시연

- 1) 참가자는 해당 부스 내에서만 전시품 시연을 할 수 있다.
- 2) 전시품의 시연은 인체, 재물에 대한 안전과 다른 참가자에게 미치는 영향 등을 고려하여 시연해야 한다.
- 3) 사무국에서는 안전한 시연을 위해 필요하다고 인정되었을 때에는 적절한 조치를 명하고 시연을 제한 또는 이를 중지시킬 수 있다.



## 제5조 음향기기의 사용 규제

- 1) 음량은 해당부스 내에서 들을 수 있을 정도(80dB 이하)로 하며, 다른 부스에 지장을 주지 않도록 노력한다.
- 2) 스피커 등 음향기기를 설치할 때는 가능한 지상으로부터 1.2m이하로 설치하고 방향은 해당부스 내로 향하게 한다.
- 3) TV, 멀티비전 등을 설치할 때는 통로로부터 1m 이상 떨어져 설치, 관람인의 통행에 장애를 주지 않도록 한다.
- 4) 상기와 같이 이행치 아니하고 다른 참가자의 지장을 초래할 때는 사무국은 일방적으로 전원공급을 중단할 수 있다.

## 제6조 원상복구

- 1) 참가자는 녹색성장관내에 공사를 시행하였을 경우에는 전시물 반출기간 내에 완전히 원상 복구하여야 한다.
- 2) 이에 따른 원상복구가 충분치 못하거나 또는 기간 내에 원상복구가 안되었을 경우에는 사무국이 임의로 처분하고, 이에 소요된 경비는 참가자의 부담으로 한다.
- 3) 축전 기간 중(준비, 철거 포함) 참가물, 안내자료, 홍보자료, 공박스, 포장자재 등 모든 제품은 참가자가 직접 잔존물이 없이 반출하여야 한다.

## 제7조 개정 및 준수

- 1) 사무국은 필요한 경우 본 규정을 개정 또는 추가할 수 있다.
- 2) 참가자는 사무국에서 공시하는 제 규정을 준수하여야 한다.

## 제8조 기타 사항

- 1) 본 규정 외에 “2009 인천세계도시축전” 관련 분쟁이 발생되었을 때에는 사무국의 유권해석에 따라야 한다.



# 업무 진행 일정표

구분	추진내용		일정
녹색성장관 전시 계획	전시물품리스트(보세물품) 제출	양식1	2009. 6. 19
	상세 전시계획 및 도면제출 1) 부스내 Zoning 등 상세전시 계획 2) 부스 설계도면 3) 전기도면		2009. 6. 19
	부대설비 신청서 제출	양식2	2009. 6. 19
	출입증발급 신청서 제출	양식3	2009. 6. 19
장치공사 및 부대시설공사	부스 장치 업체 신고서 제출	양식 4	2009. 6. 19
	전시품 반입/반출 신고서 제출	양식 5	2009. 6. 19
	부대 시설 공사(전기, 인터넷전용선)		2009. 6.22 ~ 7.17
	부스 공사		2009. 6.22 ~ 7.17
축전	축전 개막		2009. 8. 7
	축전 폐막		2009. 10. 25
원상복구	녹색성장관 장치물 철거완료		2009. 10. 26 ~31

●본 일정은 주최자 사정에 따라 일부 변경될 수 있음.



## 1. 입장시간

구 분	기 간	날 짜	시 간
참가자	준비기간	2009년 6월19일 ~ 2009년 8월6일	08:00 ~ 20:00
	축전기간	2009년 8월7일 ~ 2009년 10월25일	08:00 ~ 18:30
	철거기간	2009년 10월26일~2009년10월31일	08:00 ~ 19:00
관람객	축전기간	2009년 8월7일 ~ 2009년 10월25일	09:30 ~ 18:00

2. 전시물품 리스트 등 각종 신청서류는 제출기한을 엄수하여 사무국으로 팩스 또는 이메일로 제출하여 주시기 바랍니다.
3. 축전장 입장시에는 사무국에서 배부한 출입증을 패용하여야만 출입이 가능합니다.
4. 6월 1일 ~ 6월 19일까지는 현장사무국에 오셔서 현장위치를 확인하시고 참가자의 신청 상황(전기, 부대시설 등)을 재확인하여 주시기 바랍니다.
5. 참가자는 전시품 반입을 일정에 맞추어 서둘러 주시기 바랍니다. 아울러 반출시에도 사무국의 일정에 적극 협조해 주시기 바랍니다.
6. 작업시간은 오전8시 ~ 오후8시까지이며, 추가작업 필요 시 추가작업신청서를 사전에 사무국으로 제출하여 주시기 바랍니다.
7. 물품반입은 7월 31일 오후 4시까지이며, 설치작업은 7월 31일 오후 8시까지 완료하시기 바랍니다.



8. 행사 기간중 각 부스내의 청소는 전시품 안전관리상 각 참가업체에서 직접 하여 주시기 바랍니다.
9. 행사 기간 중의 전시품 관리는 각 참가자의 책임하에 관리하여 주시기 바랍니다.
10. 철거는 2009년 10월 26일 오전 8시부터 2009년 10월 31일 오후 7시까지 전시품 및 장치물을 완전히 철거하여야 합니다.
11. 음향, 이벤트 행사 규제  
음량은 녹색성장관 기본음향과 비교하여 10dB 이상 초과하거나 타 부스에 지장을 초래할 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.  
또한 스피커의 방향은 필히 자사 부스 쪽으로 향하게 해주십시오.  
(기본음량 : 80dB)
12. 축전기간 중에는 축하용 대형화분(1m이상 크기)이나 화환의 반입을 금지합니다.  
축전기간 중 배치되었던 화분은 반드시 폐장 시 가져가셔야 합니다.
13. 국민 건강 증진법에 따라 녹색성장관 내부에서의 흡연은 일절 금지됩니다.



## 1. 반입 및 반출 기간

구 분	날 짜	시 간
반입기간	2009년 6월 19일 ~ 2009년 7월31일	08:00 ~ 19:00
반출기간	2009년 10월26일~2009년10월31일	08:00 ~ 19:00

## 2. 반입 및 반출 시 유의사항

- 1) 전시품 반입전 6월 19일까지 반입신청서를 작성하여 사무국으로 제출해 주십시오.
- 2) 전시 준비 및 철거기간, 또는 전시 중 차량진입은 사무국의 지시없이 전시장내 진입할 수 없습니다.
- 3) 1m<sup>2</sup>당 700kg이상의 중량품은 반입이 불가능하며, 단위중량이 700kg 이상일 경우에는 사전에 사무국과 협의하여 반입시켜 주시기 바랍니다.
- 4) 전시품의 반입 및 반출은 규정된 시간에 한하여 할 수 있으며, 사용한 포장용기 등은 참가자의 책임하에 제거하여야 합니다. (산업 및 일반 폐기물에 대한 처리비용은 참가자 및 참가자 장치업체가 부담하여야 합니다.)
- 5) 전시기간 중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으며, 기존전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 사무국의 허가 후 전시 운영시간 외에 실시해야 합니다.
- 6) 사무국은 설치 및 반입기간 동안에 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- 7) 전시장내에는 별도의 화물을 보관할 수 있는 창고 공간이 없으므로 유의하여야 합니다.



# 부대시설물 설치공사 안내

## 1. 전기

- 1) 전기신청은 『부대설비신청서』(양식-2)에 따라 2009년 6월 19일까지 사무국에 신청하여 주시기 바랍니다.
  - 2) 전시장 내 전력공급은 단상 220V이므로 110V 사용 시는 참가자가 다운트랜스(변압기)를 별도로 준비해 주시기 바랍니다.
  - 3) 부스 전기 공급은 전시시작 1시간 전, 전시회 종료 후 30분 후까지 공급합니다. 24시간 전기 공급을 필요로 하는 참가자는 반드시 사전에 사무국에 신청하여야 합니다.
  - 4) 사무국이 공사한 안전개폐기부터 기계에 대한 2차 배선공사와 플러그 및 조명을 포함한 배선공사는 참가자의 부담으로 시공하여 주시기 바랍니다.
  - 5) 전시품의 특성상 정전으로 인하여 피해가 예상되는 경우 참가자는 자체 안전장치를 설치해야 하며 필요한 조치를 사전에 강구해야 합니다.
  - 6) 전기 소켓에 임의로 멀티플러그를 연결하여 사용하면 과부하로 인한 화재발생을 초래할 수 있습니다. 안전을 위하여 어떠한 내용의 전기공사라 할지라도 반드시 전기공사업 면허업체를 통해서 작업될 수 있도록 협조바랍니다.
  - 7) 참가자는 필요한 용량의 전기를 조명용과 동력용을 포함하여 신청해야 합니다. 이는 전시회 전체의 사고방지 및 안전 유지를 위한 것이며 과부하로 인해 전시장 내 화재발생이 타 업체에게 피해를 초래한 경우 원인을 제공한 참가자는 적절한 보상을 하여야 합니다.
  - 8) 장식용등, 형광등, 백열등 등의 조명기구를 설치할 때에는 특히 화재예방과 참관객 화상예방 등을 고려하고, 설치장소의 재료는 불연자재를 사용해야 한다.
- ※ 부대시설 신청서에 사용전력량을 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.



## 2. 인터넷 전용선

- 1) 인터넷 전용선 관련설비는 사무국에서 일괄 시공합니다.  
단, 신청양식에 준합니다.



## 1. 장치공사 준비 및 철거 기간

- 1) 준비기간 : 2009년 6월 19일 ~ 7월 17일 (29일간)
- 2) 철거기간 : 2009년 10월 26일 ~ 10월 31일 (6일간)
- ※ 자세한 장치공사 일정은 변경될 수 있으며, 추후 공고예정

## 2. 작업 시간

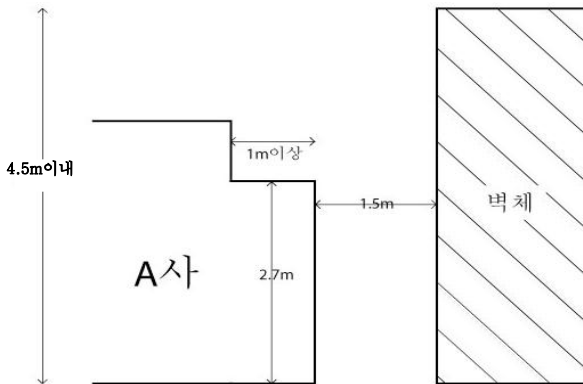
구 분	날 짜	시 간
준비기간	2009년 6월19일 ~ 2009년 7월17일	08:00 ~ 20:00
축전기간 (시설 보수 등)	2009년 8월7일 ~ 2009년 10월25일	18:00 ~ 19:00
철거기간	2009년 10월26일 ~ 2009년10월31일	08:00 ~ 19:00

- 1) 준비기간이나 축전기간 중 규정된 시간외 작업을 추가할 경우에는 당일 15:00시 까지 현장 사무국에 오셔서 시간연장에 따른 사용신청서(사무국비치)를 작성, 서명 날인하여 사무국에 제출 후 연장 작업을 하실 수가 있습니다.
- 2) 연장작업 가능시간은 준비 기간 시 22:00시까지이며, 전시기간에는 19:00시 이후부터 작업이 가능하며 21:00시까지만 연장이 가능합니다.

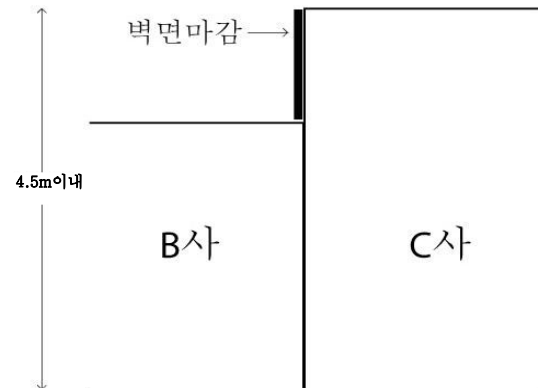


## 3. 장치 규정

- 1) 부스 장치 공사는 장치규정에 의거 허가를 취득한 후 설치가 가능하며, 규정된 범위를 벗어나 타 업체에 지장을 초래하는 경우에는 사무국이 이를 규제합니다.
- 2) 녹색성장관 벽체에 인접한 부스의 뒷벽은 2.7m까지 설치 할 수 있으며, 2.7m이상 높이의 구조물은 1m 안쪽으로부터 옆 벽면만 설치가 가능하게 규제됩니다. 필요 시에는 사전 사무국의 허가를 취득한 후에 설치가 가능합니다. (그림 ① 참조)



- 3) 부스와 부스간의 경계면은 높이 4.5m까지 규정하고, 참가자가 뒷벽을 반드시 마감하여야 합니다. (그림 ② 참조)





- 4) 전시규정의 특성상 조직위원회에서는 개방형 구조의 부스를 권장합니다.
- 5) 녹색성장관내 기존시설물(천장 및 벽면)에는 일체 장치물 등을 부착, 의지할 수 없으며 통로 쪽은 관람의 불편이 없도록 전시품, 장치물 등을 일절 진열할 수 없습니다.
- 6) 전시품의 특성상(영상관 설치 등) 부득이 천장(면적 9㎡이상)을 설치할 경우에는 준비 1개월전 사무국의 허가 하에 천장 중앙에 소방법 규정에 준하는 자동확산 소화기를 설치하고 지상에도 소화기를 비치하여야 하며, 설치된 천장도 전면을 막을 수는 없으며 반드시 부분 개방하여야 한다.
- 7) 모든 자재는 방염처리가 되었거나, 불연성 자재를 사용해야 한다. 특히 조명스크린이나 백드롭 혹은 차광막 등의 모든 자재도 역시 방염처리를 해야 한다.
- 8) 부스장치를 복층구조로 할 경우에도 부스의 높이가 5m를 초과할 수 없다. 복층구조로 할 경우에는 반드시 전시부스의 구조계산을 받아야 하며, 개최 1개월 전까지 필히 사무국과 신고 후 허가를 받아야 한다.
- 9) 광원의 규제  
장식용의 빔라이트, 서치라이트, Mirror Balls 등은 타사에 장애를 주지 않도록 설치하여야 하며, 고압네온은 사용을 불허한다.
- 10) 조명용 전기는 220volt로 사용한다.
- 11) 녹색성장관 관리상 공간장식 및 설비관계를 위한 전시대행 및 장치공사 업체는 사전에 사무국에 장치업체신고서를 제출하여야 한다.





## 1. 참가자용 출입증 배부 안내 (양식-3)

- 1) 신청기한 : 추후공지
- 2) 참가자의 현장직원들을 위한 출입증을 사무국에서 무료로 배부합니다.  
기본 출입증 배부는『출입증 발급 신청서』로 신청하시기 바랍니다.
- 3) 참가자는 축전 기간 중(준비, 철거기간 포함) 출입증을 필히 패용하고 입장하여야 합니다.
- 4) 배부기간 : 축전 준비기간 (2009. 6. 19 ~ 8. 6)



## 2. 녹색성장관 사업단(사무국) 연락처

406-840 인천광역시 연수구 송도동 7-50번지 송도테크노파크 벤처 B동 6층

Tel: 032-440-8024

Fax : 032-440-8028

Contact e-mail : [ecoenergy@inpia.net](mailto:ecoenergy@inpia.net)



# 전시 물품 리스트 (양식-1)

반입품 내역에 건설용품/업무용품/오락용품/전시용품/판매용품/증여용품으로 구분 명기

No	전시품목	단 위	개 수	중 량	반입품내역
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
TOTAL					

상기와 같이 전시규정에 의거 신청합니다.

<b>참가자</b>					
<b>전 화</b>		<b>E-mail</b>			
<b>작성일</b>	200 . .	<b>담당자</b>	<b>직위 및 성명</b>	( 인 )	



# 부대시설 신청서 (양식-2)

1. 전기-단상 220V, 삼상 220V, 삼상 380V 포함한1부스 당 2kw 무상 제공

No	전기형식	설치장비	전기소모량	전기사용시간	비 고
1			kw	hrs/day	
2			kw	hrs/day	
3			kw	Hrs/day	
TOTAL			kw		

2. 인터넷-참여기업 당 LAN 1회선 제공

인터넷 전용선	회선
---------	----

상기와 같이 전시규정에 의거 신청합니다.

참가자				
전 화		E-mail		
작성일	200 . .	담당자	직위 및 성명	( 인 )



# 출입증 발급 신청서 (양식-3)

1. 참가자명

국문명	
영문명	

No.	구분	부 서	직 위	성 명
1	국문			
	영문			
2	국문			
	영문			
3	국문			
	영문			
4	국문			
	영문			
5	국문			
	영문			
6	국문			
	영문			
7	국문			
	영문			
8	국문			
	영문			

상기와 같이 전시규정에 의거 신청합니다.

참가자				
전 화		E-mail		
작성일	200 . .	담당자	직위 및 성명	( 인 )



# 장치업체 신고서 (양식-4)

## 1. 장치업체 정보

업체명			
주소			
전화번호		팩스번호	
URL		E-Mail	
담당자		부서/직위	

상기 "인천세계도시축전 녹색성장관" \_\_\_\_\_ 의 부스장치공사업체  
로 지정되었음을 확인함.

상기와 같이 전시규정에 의거 신청합니다.

참가자				
전화		E-mail		
작성일	200 . .	담당자	직위 및 성명	( 인 )



## 물품 반입/반출 신고서 (양식-5)

No	전시품목	단 위	개 수	포장상태	반입 일자 및 시간
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
<b>TOTAL</b>					

운영규정을 준수하여 상기 물품을 반입/반출하고자 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다

<b>참가자</b>					
<b>전 화</b>		<b>E-mail</b>			
<b>작성일</b>	200 . .	<b>담당자</b>	<b>직위 및 성명</b>	( 인 )	